

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ VẠN PHÚ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX
V/v chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính

Vạn Phú, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 1891/UBND-NC ngày 15/8/2025 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt nghiêm túc đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các văn bản chỉ đạo của Trung ương: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp, Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương và Công điện số 986/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; các văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh: Công văn số 656/UBND-NC ngày 04/02/2025 về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm 2025 và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; Công văn số 3379/UBND-NC ngày 09/5/2025 về việc chấn chỉnh công tác tham mưu, xử lý công việc; Thông báo số 41/TB-UBND ngày 05/8/2025 về đánh giá tình hình, kết quả 01 tháng triển khai thực hiện và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; Quyết định số 434/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã về việc ban hành Quy chế thực hiện văn hóa công vụ của cán bộ, công chức, viên chức người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Vạn Phú và các văn bản khác có liên quan.

2. Thực hiện ngay các giải pháp nhằm nâng cao tinh thần, ý thức trách nhiệm, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; không để xảy ra tình trạng không chấp hành đúng thời giờ làm việc, làm việc cầm chừng, thiếu chủ động, né tránh, sợ trách nhiệm, chậm triển khai, chậm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao và các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền, thực hiện không đúng quy chế làm việc, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính chậm, muộn. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc có ý thức kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu, trách nhiệm, chuyên nghiệp.

3. Duy trì nghiêm túc hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, thực hiện đúng thời gian hoạt động phục vụ tổ chức, cá nhân theo nội quy, quy chế; có phương án xử lý linh hoạt trong việc tiếp nhận hồ sơ, đặc biệt là trong những thời điểm hồ sơ tăng cao, không rập khuôn máy móc, gây khó khăn cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc, nhận xét, đánh giá việc chấp hành kỷ luật công vụ, nội quy, quy chế làm việc đối với cán bộ, công chức, người lao động làm việc tại Trung tâm để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh kịp thời các vi phạm (nếu có), tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong giải quyết các thủ tục hành chính.

4. Rà soát, điều chỉnh, bổ sung quy chế làm việc và phân công công tác theo phương châm "Rõ người, rõ việc, rõ kết quả, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm" trong thực thi công vụ; đánh giá năng lực, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức để xem xét phân công kiêm nhiệm thực hiện được nhiều nhiệm vụ, đảm bảo triển khai thực hiện toàn diện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, khắc phục tạm thời tình trạng thiếu cơ cấu chuyên môn ở một số lĩnh vực.

5. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tập trung giải quyết công việc, nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và quy định của pháp luật.

6. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tăng cường kiểm tra công vụ trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm (nếu có), nhất là tình trạng lơ là công việc, không chấp hành đúng thời giờ làm việc, gây khó khăn cho người dân và tổ chức trong giải quyết các thủ tục hành chính. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã tại công văn này, đưa nội dung việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là một tiêu chí quan trọng trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng đối với các tập thể, cá nhân.

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã nghiêm túc triển khai thực hiện, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã ;
- TT HĐND xã ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng